

# Webredaktionstreffen

## 23. Mai 2018

### Agenda

1. Webredaktion
2. Aktueller Stand
3. Zeitplan
4. Grundlagen
5. Erste Schritte
6. Fragen?

### Willkommen zum ersten Treffen

#### Viele Möglichkeiten und Erwartungen

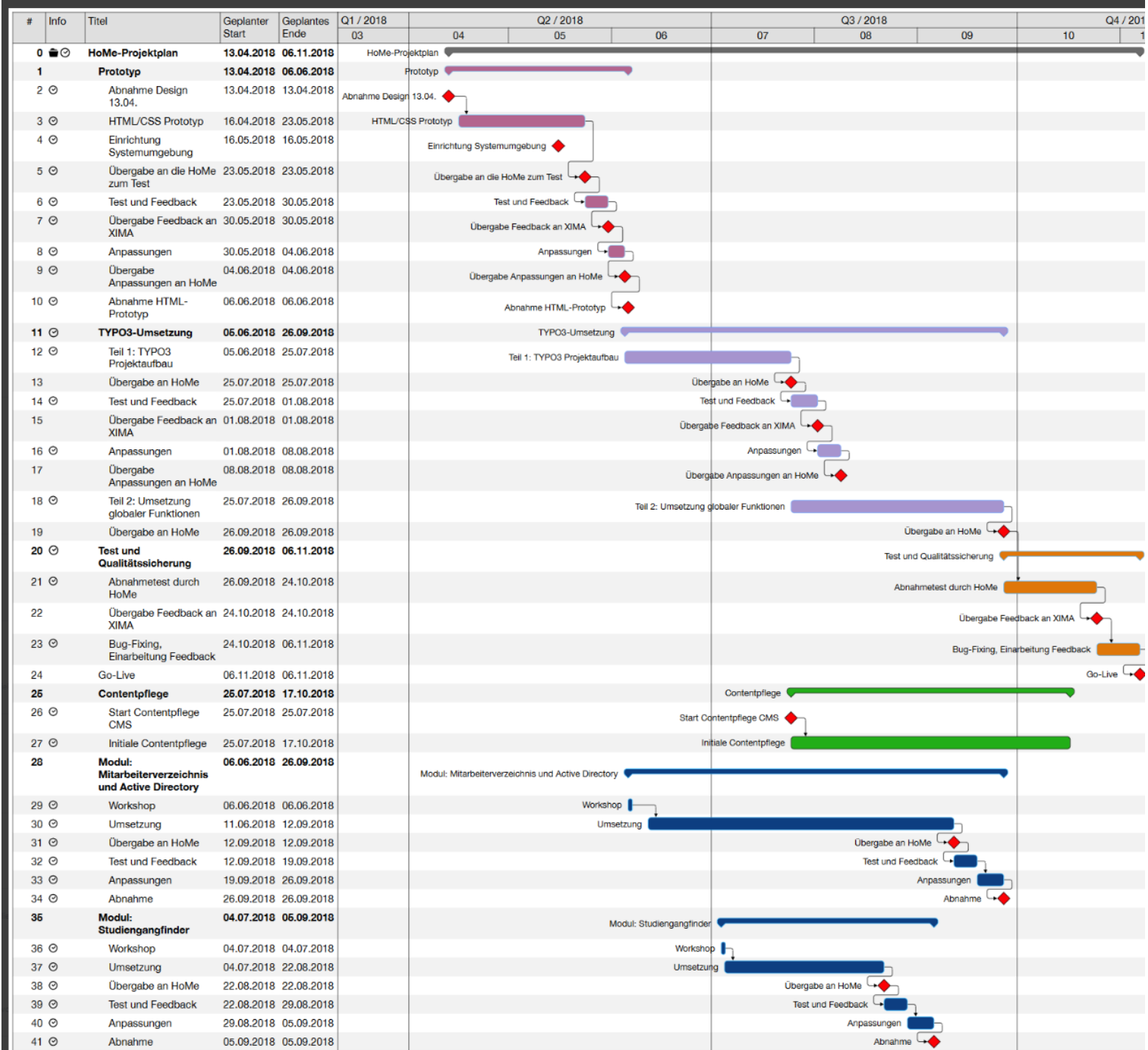
- Was kommt auf mich als Redakteur\*in zu?
- Was passiert mit den alten Daten?
- Werde ich auf der neuen Webpräsenz gesehen?
- Welche Rechte habe ich?
- Wann soll die Seite veröffentlicht werden?

# Webredaktionsteam

- 51 Personen
- gemeinsam am TYPO3 Version 8 arbeiten
- Überarbeitung alter Seiten | Neugestaltung und Struktur | Umsetzung | Live
- monatliches Treffen
- Schulungen von TYPO3-Grundlagen, Anpassungen, Gestaltung und Seitenaufbau
- gemeinsam Lösungen und Handreichungen erarbeiten
- keine studentischen Hilfskräfte

# Aktueller Stand

- Design- und Konzeptionsphase abgeschlossen
- Elemente, Ausrichtung und Besonderheiten modern für mobile Ansicht erstellt
- Derzeit klickbarer Prototyp von Agentur XIMA erstellt
- Mitarbeiterfotografien ab Sommer 2018
- Hausfotografin zur Unterstützung bei Bilderstellung für neue Website



# Zeitplan

Monat	Redaktion	Agentur
Mai	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1. Treffen</li><li>• Begutachtung bisheriger Seiten</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prototyp-Erstellung</li><li>• Einrichtung TYPO3-System</li></ul>
Juni / Juli	<ul style="list-style-type: none"><li>• Treffen und Schulungen</li><li>• Erstellung Texte</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Umsetzung Module</li></ul>
August	<ul style="list-style-type: none"><li>• Treffen und Schulungen</li><li>• Erster Umgang mit dem neuen System und Befüllung</li><li>• Texten und Bildauswahl</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Testen TYPO3-System und Übergabe</li></ul>
September / Oktober	<ul style="list-style-type: none"><li>• Treffen und Initiale Befüllung</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Test / Feedback</li></ul>
November	<ul style="list-style-type: none"><li>• Go Live und tägliche Arbeit</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Go Live</li></ul>

# Grundlagen

1. Website für die Öffentlichkeit | Intranet ist Sharepoint oder HoMe-Portal
2. Inhalt: Zielgruppe – Angebot – Institution / Organisation
3. Seitenaufbau: Vom Allgemeinen zum Speziellen
4. Scrollen statt Klicken
5. Jede Seite ist Einstiegsseite | mind. 1 Kontakt auf jeder Seite
6. Keine Sackgasse | Andere Nutzer interessierten sich...
7. Alle haben Rechte auf Ihren zugeteilten Bereich – kein Freischalten nötig
8. Eigene Seite nur wenn genug Informationen (Bilder, zahlreiche informative Texte und Abwechslung) sonst übergeordnete Seite

→ Seitentypen:

**Institutionsseite:** Statisch: Organigramm der Hochschule | Wer sind wir? |

Testbereich für Module zu Beginn, Grundlage für weitere Seiten

**Inhaltsseiten:** (allgemein)

- Projektseiten: dynamische und statische Information
- Themenbezogene Seiten: dynamische und statische Information, mehrere Redakteure, alles zu einem Thema (Bsp. Studiengang, Stipendien)

**Zielgruppenseiten:** wie Themenbezogene Seiten nur mit angepasster Ansprache und zielgruppenorientiertem Aufbau

## → Juni / Juli: Bestandsanalyse

- Ausmisten: Begutachtung aktueller eigener Seiten | Löschung von nicht verwendeten oder veralteten Seiten und Dateien
- Differenzierung: Welcher Inhalt für welche Zielgruppe (Intern vs. Extern)
- Teilnahme an Schulungen
- Erstellung von Texten mit Teilüberschriften für Abschnitte

## → August: Befüllung des neuen Systems

- Zu Beginn alle gleiche Rechte um Vorlagen zu kopieren und gemeinsam auszutesten
- Eigene Institutions- / Projektseiten mit passender Datenablage
- Am Anfang nur Seiten, keine Verknüpfung in der Navigation
- Bildbedarf für eigene Seite mit Wunschmotiven anmelden



# Fragen?

- **keine Migration** der alten Dateien und Texte - manuell kopieren und anpassen
- Mitarbeiterverzeichnis und **Personensuche** bleibt und wird verbessert, Daten werden über **HoMe-Portal** gepflegt (Systeme sind gekoppelt)
- **Suche** mit Filter (Dateien, Beiträge, Personen und Veranstaltungen)
- **~Seiten** werden ab 2019 begutachtet und nach Rücksprache und Bedarf gelöscht, im TYPO3 neu angelegt oder Sonderlösung besprochen – falls notwendig weiter behalten
- **altes TYPO3-System** wird für Öffentlichkeit nach GO Live nicht mehr sichtbar sein und nach Rücksprache Bereiche gelöscht.
- Hochschulsprech und **Gesetzestexte** im oberen Bereich der Seite verständlich zusammenfassen und im unteren Teil ausführlich oder in ausklappbaren Modulen

# Fragen?

- **keine 1:1-Übersetzung der deutschen Seite ins Englische**, engl. Bereich Teil von „Internationales“ und enthält die Infos, die auch für int. Studieninteressierte von Belang sind
- **Wissen zu rechtlichen Fragen** (Bildrechte, Urheberrechte etc.) wird in der Basisschulung vermittelt und in einer kompakten Handreichung zusammengefasst
- **Texten können wie die Profis?** Müssen Sie nicht. Eine Handreichung mit praktischen, stilistischen Tipps erhalten Sie von uns.

# Nächster Termin:

**20.06.2018**

**18.07.2018**

**22.08.2018**

# Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!